

**Zarządzenie Nr 1/2018/2019**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej**  
**im. Żołnierzy 2 Dywizji Piechoty 1 Armii Wojska Polskiego**  
**w Górze Puławskiej**  
**z dnia 06.09.2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji**  
**monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej**  
**im. Żołnierzy 2 Dywizji Piechoty**  
**1 Armii Wojska Polskiego w Górze Puławskiej**

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły **Podstawowej im. Żołnierzy 2 Dywizji Piechoty 1 Armii Wojska Polskiego w Górze Puławskiej**, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy 2 Dywizji Piechoty 1 Armii**  
**Wojska Polskiego w Górze Puławskiej**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie szkoły oraz terenu wokół szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, stołówki
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru, nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest **Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy 2 Dywizji Piechoty 1 Armii Wojska Polskiego w Górze Puławskiej**

**§ 2**

Celem instalacji monitoringu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
2. ochrona mienia,
3. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

**§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratorów.

2. Kamery monitoringu znajdują się w budynku szkoły: na korytarzach, wejściach do szkoły, klatkach schodowych. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia uczniów w szatni szkolnej wykorzystywanej przez uczniów do przechowywania odzieży wierzchniej i butów na zmianę. Na zewnątrz budynku kamery obejmują teren wejścia do szkoły, plac zabaw, boisko sportowe, drogi dojazdowe, parking samochodowy, patio.
3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: dyrektor, wicedyrektor, kierownik gospodarczy, administrator sieci teleinformatycznych.

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają automatycznemu zniszczeniu przez nadpisanie obrazu. W szczególnych przypadkach na wniosek uprawnionych podmiotów jest możliwość sporządzenia kopii nagrania, wówczas okres jej przechowywania wynosi 3 miesiące (paragraf 5 pkt. 5, 6,7) lub dłużej o ile przepisy odrębne stanowią inaczej.

#### § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściach na teren placówki i do budynku szkoły.

2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie szkoły, której wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności: Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez wicedyrektora szkoły.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

## **§ 6**

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły.

## **§ 7**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez dyrektora szkoły.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest: Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy 2 Dywizji Piechoty 1 Armii Wojska Polskiego ul. Ogrodowa 18, 24-100 Góra Puławska, (81) 880- 61-51)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu kontrolowania dostępu do budynków i pomieszczeń szkoły, analizowania incydentów naruszenia prawa, ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników na terenie monitorowanym.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 1 miesiąca od dnia nagrania. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji, gdy administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (tj. art. 108a Prawo oświatowe).
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie wizerunku uczniów, pracowników i innych osób zarejestrowanych przez monitoring znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), a nadto w odniesieniu do pracowników podstawę do przetwarzania danych stanowią również przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).

Załącznik nr 2 Regulaminu funkcjonowania,  
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

## **Oświadczenia dotyczące monitorowania**

Ja.....  
wykonujący pracę na stanowisku .....w Szkole  
Podstawowej im. Żołnierzy 2 Dywizji Piechoty 1 Armii Wojska Polskiego  
w Górze Puławskiej ul. Ogrodowa 18, 24-100 Góra Puławska przyjmuję do  
wiadomości, że w Szkole Podstawowej w Górze Puławskiej stosowany jest  
monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów  
i pracowników oraz ochrony mienia placówki.

---

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia, miejscowość)