

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy 2 Dywizji
Piechoty 1 Armii Wojska Polskiego w Górze Puławskiej,
ul. Ogrodowa 18, 24-100 Puławy

Wniosek
o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej¹ na rok szkolny 2024/2025

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

1.	Imię i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych kandydata	matki/prawnej opiekunki		
		ojca/prawnego opiekuna		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata ³	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ opiekunów prawnych kandydata - o ile je posiadają	matki/prawnej opiekunki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
	ojca/prawnego opiekuna	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkałi poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

² Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku.

III. Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów⁶

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie piątej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}	Adnotacje komisji rekrutacyjnej
1	2	3	4	5	6
1.	Kandydat uczęszczał do przedszkola, punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w obwodzie szkoły	5	Oświadczenie o uczęszczaniu do przedszkola, punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w obwodzie szkoły - załącznik nr 1		
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły i będzie uczęszczać w roku, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne	4	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły- załącznik nr 2		
3.	Rodzic/e, opiekunowie prawni są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne na terenie Gminy Puławy- kryterium stosuje się również do rodzica/ opiekuna samotnie wychowującego dziecko.	3	Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego na terenie Gminy Puławy- załącznik nr 3		
	Łączna liczba punktów	12			

Do wniosku dołączam dokumenty⁶ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

Dodatkowo osoby wykonujące władzę rodzicielską, pieczę zastępczą nad małoletnim lub sprawującym opiekę nad kandydatem składają oświadczeni osoby wykonującej władzę rodzicielską, pieczę zastępczą nad małoletnim lub sprawującym opiekę – załącznik nr 4

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy 2 Dywizji Piechoty 1 Armii Wojska Polskiego w Górze Puławskiej (ul. Ogrodowa 18, 24-100 Góra Puławska, tel. 81 880 50 80).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
6. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
10. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Czytelne podpisy rodziców kandydata

DODATKOWE INFORMACJE ZBIERANE PRZEZ SZKOŁĘ

I. Inne informacje o kandydacie

Oświadczam, że

- kandydat będzie/ nie będzie (niepotrzebne skreślić) korzystał z obiadów
- kandydat będzie/ nie będzie (niepotrzebne skreślić) korzystał ze świetlicy szkolnej.

.....
data i czytelne podpisy rodziców kandydata

Proszę o zorganizowanie lekcji (podkreślić właściwe):

religii

etyki

obu tych zajęć

dla mojego dziecka- kandydata

Imię i nazwisko

Przez cały czas trwania nauki w szkole podstawowej TAK/ NIE*

*niepotrzebne skreślić

.....
data i czytelne podpisy rodziców

kandydata

DODATKOWE INFORMACJE ZBIERANE PRZEZ SZKOŁĘ

I. Inne informacje o kandydacie

Oświadczam, że

- kandydat będzie/ nie będzie (niepotrzebne skreślić) korzystał z obiadów
- kandydat będzie/ nie będzie (niepotrzebne skreślić) korzystał ze świetlicy szkolnej.

.....
data i czytelny podpis rodziców kandydata

Proszę o zorganizowanie lekcji (podkreślić właściwe):

religii

etyki

obu tych zajęć

dla mojego dziecka- kandydata

Imię i nazwisko

Przez cały czas trwania nauki w szkole podstawowej TAK/ NIE*

*niepotrzebne skreślić

.....
data i czytelny podpis rodziców kandydata

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI/163/2017
Rady Gminy Puławy
z dnia 24 marca 2017 r.

**Oświadczenie o uczęszczaniu do przedszkola, punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego
w obwodzie szkoły**

Ja niżej podpisana/y
zamieszkała/y
legitymująca/y się dowodem osobistym nr wydanym przez
oświadczam, że mój syn/córka urodzony/a
..... w roku szkolnym uczęszcza do
.....

(nazwa przedszkola, punktu przedszkolnego lub szkoły).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
miejscowość, dnia.....

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXI/163/2017
Rady Gminy Puławy
z dnia 24 marca 2017 r.

Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły

Ja niżej podpisana/y
zamieszkała/y
legitymująca/y się dowodem osobistym nr wydanym przez
oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka (kandydata) uczęszcza do danej szkoły.

.....

(imię i nazwisko oraz data urodzenia rodzeństwa)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

miejsowość, dnia.....

.....

(czytelny podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXI/163/2017
Rady Gminy Puławy
z dnia 24 marca 2017 r.

Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego na terenie Gminy Puławy

Ja niżej podpisana/y

zamieszkała/y

legitymująca/y się dowodem osobistym nr wydanym przez

- Oświadczam, że jestem zatrudniona/y w *

lub

- Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą..... *

lub

- Oświadczam, że prowadzę gospodarstwo rolne..... *

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

miejscowość, dnia.....

.....

(czytelny podpis)

* Zaznaczyć właściwą odpowiedź

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXI/163/2017
Rady Gminy Puławy
z dnia 24 marca 2017 r.

Oświadczenie osoby wykonującej władzę rodzicielską, pieczę zastępczą nad małoletnim lub sprawującej opiekę

Ja niżej podpisana/y
zamieszkała/y
legitymująca/y się dowodem osobistym nr wydanym przez
oświadczam*, że:

sprawuję władzę rodzicielską nad małoletnim:

.....
.....

(imię i nazwisko, data urodzenia)

sprawuję pieczę zastępczą nad małoletnim:

.....
.....

(imię i nazwisko, data urodzenia)

sprawuję władzę rodzicielską nad małoletnim:

.....
.....

(imię i nazwisko, data urodzenia)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
miejsowość, dnia.....

.....
(czytelny podpis)

* Zaznaczyć właściwą odpowiedź